



Senato Karar No:	
İlk Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 9

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Yurtlarında sunulan barınma hizmetlerinin güvenli, düzenli, sağlıklı, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Öğrenci Yurdunun yönetim ve işletilmesine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 14 üncü maddesi ile 47 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi,
b) Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Hizmetleri Yönetmeliği,
c) Fırat Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yönergesi,
ç) İlgili diğer mevzuat hükümleri

esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
b) Disiplin Cezaları: Bu Yönerge kapsamında uygulanabilecek uyarma, kınama, yurttan geçici çıkarma ve yurttan süresiz çıkarma yaptırımlarını,
c) Disiplin Kurulu: Yurtta barınan öğrencilerin disipline konu fiil ve davranışlarını değerlendiren, savunma ve delil durumunu dikkate alarak disiplin yaptırımlarını karara bağlayan kurulu,
ç) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
d) Misafir Öğrenci: Ücret karşılığı ve geçici süreyle yurttan barınan öğrenciyi,
e) Öğrenci: Yurtta barınma hizmeti alan öğrenciyi,
f) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
g) Rektör Yardımcısı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
ğ) Üniversite: Fırat Üniversitesini
h) Yurt: Öğrenci Yurdunu,
ı) Yurt Müdürü: Yurdun idari işleyişinden ve hizmetlerin yürütülmesinden sorumlu yöneticiyi,
i) Yurt Yönetim Kurulu: Yurdun işletme ve yönetiminden sorumlu kurulu,
j) Yurt Yönetim Memuru: Yurdun kayıt-kabul, barınma işlemleri, ücret ve depozito süreçleri, yazışmalar, EBYS işlemleri ve sekreteryaya hizmetlerini yürüten personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurdun İdari Yapısı, Kurullar ve Yönetim

Yurdun İdari Yapısı ve Hizmetlerin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Öğrenci Yurdu, barınma hizmetlerinin etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü bir birimdir. Yurt hizmetleri, Yurt Müdürlüğü aracılığıyla yürütülür. Yurt bünyesinde gerçekleştirilen tüm idari, mali işlemler planlama, uygulama, izleme ve denetim esasları çerçevesinde yürütülür. Yurt hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu personel; görev, yetki ve sorumluluklarını bu Yönerge hükümleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kurullar

MADDE 6- (1) Yurdun yönetim, işleyiş ve disiplin süreçlerinin kurumsal, sistemli ve denetlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla aşağıdaki kurullar oluşturulur:

- Yurt yönetim kurulu,
- Yurt disiplin kurulu.

Yurt Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görevlendirme Usulü

MADDE 7- (1) Yurt Yönetim Kurulu; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Yurt Müdürü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanının görüşü alınarak ilgili Rektör yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilen üç (3) idari personel olmak üzere beş (5) üyeden oluşur. Kurul başkanlığını Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı yürütür.

(2) Kurulun sekretarya hizmetleri Yurt Yönetim Memuru tarafından yürütülür. Sekretarya; toplantı gündemlerinin hazırlanması, kararların yazılması, imzaya sunulması ve arşivlenmesinden sorumludur.

MADDE 8- (1) Yurt Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Rektör tarafından görevlendirilen üyeler aynı usul ile görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(2) Görev süresi sona eren üyeler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üyelerin görevden ayrılması, uzun süreli (üç (3) aydan fazla) izinli veya görevlendirilmiş olmaları ya da görevlerini sürdürmelerine engel bir durumun ortaya çıkması hâlinde; yerlerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Kurul üyeleri; kendileriyle, eşleriyle veya birinci derece kan hısımlarıyla ilgili konuların görüşüldüğü toplantılara katılamazlar. Çekinme hâli karar tutanağına açıkça yazılır.

Yurt Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 9- (1) Yurt Yönetim Kurulu; yurdun barınma, düzen, disiplin, güvenlik ve genel işleyişine ilişkin hususlarda karar almak, uygulamaları izlemek ve değerlendirmekle görevlidir. Yurtta sunulan barınma hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeleri yapar. Öğrencilerin barınma koşullarına ilişkin ortaya çıkabilecek sorunları değerlendirir, çözüm önerileri geliştirir ve gerekli gördüğü hususlarda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına görüş sunar. Disiplin, güvenlik, temizlik, bakım-onarım ve hizmetlerin sürekliliğine ilişkin konulardaki tedbirleri belirler.

Yurt Yönetim Kurulunun Çalışma Usulü ve Toplantılar

MADDE 10- (1) Yurt Yönetim Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, toplantı tarihinden en az bir (1) gün önce üyelere bildirilir. Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış olur. Alınan kararlar karar tutanağına bağlanır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kurul kararları, uygulanmak ve sonuçları izlenmek üzere Yurt Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

Ücretlendirme ve Depozito Esasları

MADDE 11- (1) Öğrenci Yurdunda barınma hizmetlerinden yararlanacak öğrenciler ile misafir öğrencilerden alınacak barınma ücretleri ve depozito tutarı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yurt Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencinin yurttan ayrılması hâlinde; herhangi bir borç, zarar veya yükümlülük tespiti bulunmaması şartıyla depozito iade edilir. Barınma ücreti ve/veya depozitonun süresi içinde ödenmemesi hâlinde, barınma hizmeti geçici olarak durdurulabilir veya yurt kaydı iptal edilebilir.

(3) Ücret ve depozito uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar, Yurt Yönetim Kurulu kararları ile belirlenir ve ilgililere duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulu ve Disiplin Süreci

Disiplin Kurulunun Niteliği ve Amacı

MADDE 12- (1) Disiplin Kurulu; Yurtda barınan öğrencilerin, yurt düzenini bozucu fiil ve davranışlarını değerlendirmek, savunma ve delil durumunu dikkate alarak disiplin yaptırımlarını karara bağlamak ve disiplin sürecini yürütmek üzere oluşturulmuş kuruldur.

(2) Disiplin Kurulu; hukuka uygunluk, ölçülülük, hakkaniyet, eşitlik ve savunma hakkı ilkeleri çerçevesinde görev yapar.

Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri

MADDE 13- (1) Yurt Yönetim Kurulu, disiplin işlemlerine ilişkin görevleri yürütmek üzere Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

(2) Disiplin Kurulu, yürütülen disiplin soruşturması sonucunda uygulanacak yaptırımlar hakkında karar verir.

(3) Yurt Müdürü, disiplin sürecinde tespit, raporlama, soruşturma ve dosya hazırlama görevlerini yürüttüğünden, toplantıya katılamaz ve oy kullanamaz.

(4) Disiplin Kurulunun sekreteryaya hizmetleri Yurt Yönetim Memuru tarafından yürütülür.

Disiplin Sürecinin Başlatılması ve Dosyanın Hazırlanması

MADDE 14- (1) Disipline konu bir fiil veya davranışın tespit edilmesi hâlinde; durum tutanak altına alınır ve varsa güvenlik kayıtları, tanık beyanları, kamera görüntüleri ve diğer bilgi ve belgeler toplanır. Disiplin soruşturması Yurt Müdürü tarafından yapılır. Soruşturma sonucunda hazırlanması gereken soruşturma dosyasında; olayın özeti, deliller, sanık ve varsa tanık ifade tutanakları yer alır.

Disiplin Kurulunun Çalışma Usulü ve Karar Alma

MADDE 15- (1) Disiplin Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Kurul, disiplin soruşturmalarını yürüten Yurt Müdürü hariç üye tam sayısı ile toplanır; kararlar çoğunluk ile alınır. Disiplin Kurulu, disipline konu fiil ve davranışları; soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya kapsamındaki deliller, tanık beyanları, öğrencinin savunması ve önerilen ceza çerçevesinde değerlendirir. Kararlar gerekçeli olarak alınır ve karar tutanağına bağlanır. Kurul üyeleri, tarafsızlığı zedeleyebilecek bir durumun varlığı hâlinde çekinmekle yükümlüdür. Çekinme hâli karar tutanağına açıkça yazılır.

Disiplin Kararlarının Bildirilmesi ve Uygulanması

MADDE 16- (1) Disiplin Kurulu tarafından alınan kararlar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Yurt Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Disiplin soruşturmasının sonucu, öğrenciye, Kurul Başkanı imzasıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-posta, ıslak imza veya ilgili mevzuatta öngörülen usuller çerçevesinde bildirilir. Disiplin kararlarının uygulanmasından Yurt Müdürü sorumludur. Kararlar, bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğrudan uygulanır.

Disiplin Cezalarının Türleri ve Uygulama Esasları

MADDE 17- (1) Yurtta barınan öğrenciler hakkında uygulanabilecek disiplin cezaları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan Geçici Süreyle Çıkarma (1 günden 30 güne kadar),
- ç) Yurttan Süresiz Çıkarma.

(2) Disiplin cezaları; fiilin niteliği ve ağırlığı, öğrencinin kusur durumu, fiilin tekrar edip etmediği, yurt düzenine ve güvenliğine etkisi ile öğrencinin disiplin geçmişi dikkate alınarak ölçülülük ilkesi çerçevesinde uygulanır.

(3) Aynı fiilin tekrarı hâlinde bir üst disiplin cezası uygulanabilir.

Uyarma ve Kınama Cezasını Gerektiren Fiiller

MADDE 18- (1) Uyarma cezası; yurt düzenini hafif düzeyde ihlal eden ve somut bir zarar doğurmayan aşağıdaki fiiller için uygulanır:

- a) Yurt giriş-çıkış saatlerine bir defaya mahsus aykırı davranmak,
- b) Ortak yaşam düzenini bozacak şekilde kısa süreli gürültü yapmak,
- c) Oda veya ortak alanların temizlik ve düzen kurallarına riayet etmemek,
- ç) Ortak alanları kullanım amacına uygun olmayan şekilde kullanmak,
- d) Yurt personelinin görev kapsamındaki sözlü uyarılarını dikkate almamak,

(2) Kınama cezası; yurt düzenini ciddi şekilde bozucu, süreklilik gösteren veya somut olumsuz sonuç doğuran aşağıdaki fiiller için uygulanır;

- a) Uyarma cezasına rağmen aynı fiili tekrar etmek,
- b) Yurt giriş-çıkış veya izin kurallarını bilinçli ve sistematik biçimde ihlal etmek,
- c) Gürültü ve benzeri davranışlarla yurt huzurunu sürekli veya ciddi biçimde bozmak,
- ç) Ortak alanlara zarar vermek veya kullanımını engellemek,
- d) Yurt personeline karşı saygı sınırlarını aşan sözlü davranışlarda bulunmak,
- e) Yurt işleyişini aksatacak veya diğer öğrencilerin haklarını ihlal edecek davranışlarda bulunmak.

Yurttan Geçici Süreyle Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiiller

MADDE 19- (1) Aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunan öğrencilere, fiilin ağırlığına göre 1 günden 30 güne kadar yurttan geçici süreyle çıkarma cezası verilebilir:

- a) Yurtta kavga etmek veya kavga girişiminde bulunmak,
- b) Alkol kullanmak, bulundurmak veya yurtta alkollü olarak bulunmak,
- c) Yurda izinsiz misafir almak veya barındırmak,
- ç) Yurt binasına, demirbaşlara veya ortak alanlara zarar vermek,
- d) Yurt güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmak,
- e) Yurt düzenini ciddi şekilde bozmak.

Yurttan Süresiz Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiiller

MADDE 20- (1) Aşağıda belirtilen fiil ve davranışlarda bulunan öğrencilere yurttan süresiz çıkarma cezası verilir:

- a) Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, bulundurmak, temin etmek veya bu maddelere aracılık etmek.

- b) Cinsel taciz, cinsel saldırı veya cinsel dokunulmazlığa karşı suç teşkil eden fiillerde bulunmak.
 - c) Hırsızlık yapmak veya hırsızlığa teşebbüs etmek.
 - ç) Kesici, delici veya ateşli silah bulundurmak ya da kullanmak.
 - d) Fiziksel şiddet uygulamak veya şiddet tehdidinde bulunmak.
 - e) Yurt binasına, demirbaşlara veya kamu malına kasıtlı ve ağır zarar vermek.
 - f) Öğrencilerin, personelin veya üçüncü kişilerin can güvenliğini ciddi şekilde tehlikeye sokmak.
- (2) Bu ceza ile öğrencinin yurttaki barınma hakkı sona erer ve yurttan kesin olarak ilişiği kesilir.

Disiplin Cezalarına İlişkin Genel Hükümler

MADDE 21- (1) Disiplin cezaları; hukuka uygunluk, ölçülülük, hakkaniyet ve orantılılık ilkeleri gözetilerek uygulanır.

(2) Aynı fiilin tekrarı hâlinde, fiilin niteliğine göre bir üst disiplin cezası uygulanabilir.

(3) Birden fazla fiilin aynı anda işlenmesi hâlinde, en ağır cezayı gerektiren fiil esas alınır.

(4) Disiplin cezası verilmesi; öğrencinin fiilinin aynı zamanda adli veya idari bir suç oluşturması hâlinde, ilgili mercilere bildirim yapılmasına ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez.

MADDE 22- (1) Öğrenciye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-posta, ıslak imza veya ilgili mevzuatta öngörülen usuller çerçevesinde bildirilen disiplin cezalarının tebligat tarihi kayıt altına alınır.

(2) Disiplin cezaları, öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve uygulanır.

(3) Disiplin kararlarına ilişkin kayıtlar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muhafaza edilir ve gizlilik esasına uygun olarak saklanır.

(4) Disiplin Kurulu kararlarına karşı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yargı yolu açıktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Davranış, Nezaket, Gizlilik ve Yetki Sınırları

Genel Davranış, Günlük Yaşam ve Ortak Alan Kullanım Esasları

MADDE 23- (1) Yurtlarda uyulması gereken genel davranış kuralları;

a) Yurtta barınan öğrenciler ile yurttan görev yapan personel, karşılıklı saygı, düzen, temizlik, güvenlik ve huzur ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür. Yurt düzenini bozacak, diğer öğrencileri rahatsız edecek her türlü fiil ve davranış yasaktır.

b) Öğrenci odalarında su ısıtıcısı, elektrikli ocak ve benzeri elektrikli cihazların bulundurulması ve kullanılması yasaktır. Yurtta çıkan yemeklerin öğrenci odalarına çıkarılmasına izin verilmez.

c) Ortak kullanım alanlarında bulunan buzdolaplarında yalnızca tek kullanımlık, kapalı ambalajlı içecekler ve su bulundurulabilir. Açık gıda maddeleri ile ev yapımı yiyeceklerin bu alanlarda muhafaza edilmesi yasaktır.

ç) Öğrenciler dışarıdan yemek siparişlerini en geç saat 23.30'a kadar verebilir. Dışarıdan gelen yemekler yalnızca yemekhanede tüketilir ve kullanılan alanlar temiz ve düzenli şekilde bırakılır.

d) Oda yerleştirme ve oda değişiklikleri, yurt yönetiminin takdirinde olup idari, güvenlik ve hizmet gerekleri doğrultusunda yapılır.

e) Dinlenme salonunda bulunan su ısıtıcısından öğrenciler, saat 18.00 ile 24.00 arasında çay ve kahve hazırlamak amacıyla sıcak su alabilir. Saat 24.00 itibarıyla su ısıtıcısının kullanımı yasaktır.

f) Çamaşırhane hizmetleri ücretlidir. Çamaşır yıkama işlemleri imza karşılığında ve sorumlu personel nezaretinde yürütülür.

g) Elektrik süpürgesi ve benzeri demirbaşlar kat sorumluları tarafından öğrencilere teslim edilir, sağlam olarak teslim alınır ve kullanım sonrası aynı şekilde iade edilir. Demirbaşlara verilen zararlardan ilgili öğrenci sorumludur.

ğ) Öğrenciler kişisel kargo ve gönderilerini yurt adresine gönderebilir. Yurda gelen kargo ve gönderilerden doğabilecek her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

h) Kargo teslimi sırasında öğrenci teslimat kodunu kargo görevlisine bizzat, telefonla veya fiilen iletebilir. Öğrencinin yurtda bulunmaması hâlinde, verdiği teslimat kodu ile kargo yurt güvenlik görevlisine teslim edilebilir. Teslim alınan kargo ve gönderiler yalnızca teslim işleminin gerçekleşmesi amacıyla kabul edilir; kargonun içeriği, muhafazası ve teslim sonrası süreçlerden yurt yönetimi ve güvenlik görevlileri sorumlu değildir.

ı) Yurt giriş ve çıkışlarında turnike sistemi uygulanmaktadır. Öğrenciler yurda her giriş ve çıkışlarında kendilerine ait öğrenci kimlik kartlarını turnike sisteminde okutmak zorundadır. Kimlik kartının başkaları tarafından kullanılması veya başkasına kullandırılması yasaktır.

i) Bu kurallara aykırı davranışlar, fiilin niteliğine göre disiplin hükümleri kapsamında değerlendirilir.

j) Yurdlara ziyaretçi kabulü, yurt yönetimi tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Ziyaretçilerin kimlik bilgileri ziyaretçi defterine kaydedilir ve ziyaretler yalnızca yurt yönetimince belirlenen alanlarda yapılır.

k) Yurt binalarında ve kapalı alanlarda, 4207 sayılı Kanun kapsamında sigara ve tütün mamullerinin kullanılması yasaktır.

l) Yurtda, evcil hayvanlar dâhil olmak üzere her türlü hayvanın bulundurulması yasaktır.

m) Kesici ve delici aletler ile ateşli silahların, ruhsatlı olsa dahi yurda sokulması ve yurtda bulundurulması yasaktır.

n) Yurt düzeni, güvenliği ve disiplinin sağlanması amacıyla, gerekli görülen hâllerde yurt yönetimi tarafından görevli personel eşliğinde oda ve ortak alanlarda denetim yapılabilir.

o) Güvenlik, bakım-onarım, disiplin veya idari zorunluluk hâllerinde, öğrencilerin oda veya yurt değişiklikleri yurt yönetimi tarafından gerekli görüldüğünde yapılabilir.

ö) Güvenliği tehlikeye düşürecek şekilde pencereden eşya atılması ile pencere, balkon ve ortak alanlarda çamaşır asılması yasaktır.

p) Yurt içinde, genel ahlaka ve kamu düzenine aykırı tutum, davranış ve görünüm sergilenemez.

İletişim, Hitap ve Nezaket Kuralları

MADDE 24- (1) Yurtda görev yapan personel ile öğrenciler, iletişimlerinde karşılıklı saygı, nezaket ve anlayış ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür. Öğrencilere yönelik hitaplarda kırıcı, aşağılayıcı, tehditkâr, alaycı veya küçük düşürücü ifade ve davranışlarda bulunulamaz. Personel, görevini yerine getirirken sakin, açık ve anlaşılır bir dil kullanır; öğrencilerle yaşanan uyuşmazlıklarda tartışmaya girmez. Öğrenciler de personel ve diğer öğrencilere karşı saygılı davranmak, sözlü veya fiilî hakaret içeren tutum ve davranışlardan kaçınmak zorundadır.

Gizlilik ve Mahremiyet

MADDE 25- (1) Öğrencilere ait kişisel bilgiler, barınma kayıtları, disiplin işlemleri ve özel durumlar gizlidir. Bu bilgiler, görev gereği yetkili kişiler dışında üçüncü şahıslarla paylaşılamaz. Gizliliğin korunmasında ilgili mevzuat hükümleri ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler esas alınır. Gizlilik yükümlülüğünün ihlali hâlinde, fiilin niteliğine göre idari ve disiplin işlemleri uygulanır.

Yetki Kullanımı ve Sınırlar

MADDE 26- (1) Yurt personeli, görev ve yetkilerini mevzuata uygun, ölçülü ve amacına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür. Hiçbir personel, yetkisi dışında işlem tesis edemez. Öğrencilere yönelik fiziksel

müdahale, baskı, tehdit veya zor kullanımı yasaktır. Zorunlu hâllerde güvenlik birimlerine haber verilir ve durum kayıt altına alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Acil Durumlar, Bildirim Usulleri ve Öğrenci Hakları

Acil Durum ve Olağanüstü Haller

MADDE 27- (1) Acil durum ve olağanüstü haller halinde;

a) Yurtta meydana gelebilecek deprem, yangın, sel, salgın hastalık, ciddi güvenlik riski, altyapı arızaları ve benzeri acil ve olağanüstü hâllerde öncelik, öğrencilerin can güvenliğinin sağlanmasıdır.

b) Acil durum ve olağanüstü hâllerde; Üniversitenin acil durum ve afet yönetim planları, ilgili mevzuat hükümleri ile Rektörlük ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından verilen talimatlar esas alınır.

c) Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde; acil durumun etkilerinin kontrol altına alınabilmesi amacıyla yurt giriş-çıkış saatleri, izin uygulamaları, barınma düzeni, yemek hizmetleri ve ortak alan kullanımları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından geçici olarak düzenlenebilir veya sınırlandırılabilir.

ç) Acil durumun gecikmesinde sakınca bulunan hâllerinde; öğrencilerin can güvenliğini sağlamak amacıyla geçici tahliye, farklı yurtlara yönlendirme veya yurttaki kalışların geçici olarak askıya alınmasına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından derhâl karar alınabilir ve uygulanır. Alınan bu kararlar ivedilikle Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Rektörlük tarafından uygun görülmesi hâlinde uygulamaya devam edilir; uygun görülmemesi hâlinde değiştirilir veya kaldırılır.

d) Acil durum süresince alınan tüm tedbirler; öğrenciler ve veliler kısa mesaj (SMS), ilan panoları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve üniversitenin resmî iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirilir.

e) Acil durum ve olağanüstü hâllerin sona ermesiyle birlikte normal işleyişe dönüşe ilişkin esaslar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanarak Rektörlüğün onayına sunulur.

f) Acil durum ve olağanüstü hâllerde alınan kararlar; olayın niteliği, süresi, kapsamı, alınan tedbirler ve uygulama sonuçları ile birlikte kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Tebliğat ve Bildirim Usulleri

MADDE 28- (1) Bu Yönerge kapsamında öğrencilere ve personele yapılacak her türlü bilgilendirme, tebliğat ve bildirim işlemleri; işlemin niteliğine göre aşağıdaki yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak yapılır:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
- Kayıt sırasında bildirilen cep telefonu numarasına kısa mesaj (SMS),
- Yurt ilan panoları,
- Üniversitenin ve/veya Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının resmî internet sayfaları,
- Yazılı tebliğat.

(2) Disiplin süreçlerine ilişkin tebliğatlar, ilgili mevzuat hükümleri esas alınarak EBYS ve/veya yazılı tebliğat yoluyla yapılır; tebliğat tarihi kayıt altına alınır.

(3) Genel nitelikli duyurular ile yurt işleyişine ilişkin bilgilendirmelerde, ilan panosu ve resmî iletişim kanallarında yapılan duyurular öğrencilere yapılmış bildirim hükmündedir.

(4) Öğrencilerin, yurda kayıt sırasında beyan ettikleri iletişim bilgilerinin güncel tutulmasından kendileri sorumludur.

(5) Güncel olmayan bilgiler nedeniyle yapılamayan bildirimlerden idare sorumlu tutulamaz.

(6) Acil durum ve olağanüstü hâllerde yapılacak bildirimlerde, en hızlı iletişim yöntemi esas alınır; yapılan bildirimler ayrıca kayıt altına alınır.

Öğrenci Hakları ve Güvenceleri

MADDE 29- (1) Yurttan barınan öğrenciler; eşitlik, tarafsızlık, saygı, güvenlik ve insan onuruna uygun hizmet alma hakkına sahiptir.

(2) Öğrenciler;

- a) Yurt işleyişi, kurallar, ücretlendirme, izin ve giriş-çıkış uygulamaları hakkında bilgilendirilme,
- b) Kendileriyle ilgili idari veya disiplin işlemlerinde savunma hakkını kullanma,
- c) Yurt hizmetlerine ilişkin talep, öneri ve şikâyetlerini usulüne uygun şekilde iletme,

haklarına sahiptir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 30- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Gençlik ve Spor Bakanlığı Yurt Hizmetleri Yönetmeliği esas alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme ve Yürürlükten Kaldırma

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 33- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, Fırat Üniversitesi 15.5.2018 tarih ve 2017-2018/10 nolu oturumda alınan 10.6 numaralı kararı ve 28.10.2025 tarih ve 2025-2026/5 nolu oturumunda alınan 5.12.B numaralı kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı